## ANNEXE F : PLAN D’ANIMATION TYPE D’UN ATELIER DE TRAVAIL

**But général des ateliers :** Favoriser l’appropriation des outils pour repérer et prévenir l’instabilité résidentielle et le Guide des bonnes pratiques en itinérance

**Objectifs spécifiques :**

Au terme de la démarche d’accompagnement, les membres de l'équipe seront en mesure :

* De reconnaitre comment leurs perceptions vis-à-vis les personnes en situation ou à risque d’itinérance influencent leurs pratiques professionnelles et organisationnelles *(Regards sur soi)*
* D'identifier les éléments clés à retenir des contenus sélectionnés (fiches), en se centrant plus spécifiquement sur la mission et les mandats de l’équipe *(Regards sur les contenus)*
* De décrire les enjeux cliniques faisant écho au contenu ainsi que les pratiques permettant de les dénouer *(Regards sur les enjeux cliniques)*
* De cibler les pratiques prioritaires qu’ils et elles pérenniseront, sur le plan individuel et collectif (équipe) *(Regards sur les pratiques à pérenniser*).

**Dure 90 à 120 minutes**

**Qui inviter?**

* Le milieu ou l’équipe ciblé.e

**Matériel:** Ordinateur, projecteur et écran pour la présentation, haut-parleurs (pour visionner capsule vidéo), papier conférence, marqueurs, papier collant ou gommette (pour le travail en sous-groupe)

**Vue d’ensemble de l’atelier**

1. Bienvenue et présenter le déroulement
2. Faits saillants des journaux de bord
3. Survol plus détaillé de la fiche
4. Présentation du travail en sous-groupes
5. Travail en sous-groupes
6. Pause
7. Plénière – présenter les éléments clés discutés en sous-groupes
8. Engagement personnel pour susciter l’engagement et l’implication chez les personnes
9. Échange en grand groupe
10. Prochaines rencontres
11. Mot de la fin

**Déroulement plus spécifique**

1. **Bienvenue et présenter déroulement (10 minutes)**
* Annoncer le thème de l’atelier d’aujourd’hui (par exemple «Accueillir les personnes en situation ou à risque d’itinérance » dans nos services)
* Aller chercher des rétroactions spontanées sur l’expérience du journal de bord:
	+ Comment avez-vous trouvé l’utilisation du journal de bord? Dans quelle mesure avez-vous été capable de partager vos réactions spontanées, expériences, apprentissages?
	+ Que pensez-vous des questions? Sont-elles pertinentes dans votre contexte de pratique? Qu’en est-il du temps requis pour compléter le journal de bord? Est-ce que ça convient avec votre charge de travail et responsabilités?
* S’il y a une capsule vidéo associée au thème, proposer de la visionner pour se remettre dans le bain
* Rappeler les 5 grandes questions qui se trouvent en trame de fond de la rencontre d’aujourd’hui:
	+ 1) Est-ce que je me sens en phase avec les contenus ?
	+ 2) Est-ce que je me sens en décalage ?
	+ 3) Est-ce que je me sens plutôt en questionnement ?
	+ 4) Ou en profond désaccord ?
	+ 5) D’un point de vue d’équipe, comment voyons-nous ça ?
* Présenter le déroulement et l’horaire de l’atelier
1. **Faits saillants de journaux de bord (10 minutes)**
* Exposer les grandes tendances / les dénominateurs communs des idées partagées dans les journaux de bord
* Enrichir d’exemples (extraits de journaux de bord)
* Aller chercher des commentaires et ouvrir aux échanges (dans quelle mesure cette présentation fait-elle écho à leurs idées ? Commentaires additionnels en lien avec les contenus présentés ?)
1. **Synthèse sommaire de la fiche (10 minutes)**
* PPT présentant les éléments clés de la fiche
* Donner la parole à l’équipe clinique ou aux apprenant-es pour partager des commentaires et des réactions à la lumière de la synthèse de la fiche
* Identifier une fiche d’intérêt pour cette première activité d'échange (ce travail nécessite une préparation préalable à l’atelier)
* Présenter une synthèse de la fiche. S’inspirer au besoin des contenus développés par le CREMIS
* Présenter la structure du travail en sous-groupe qui suivra: les apprenant-es sont divisé-es en groupe de 3-4 personnes. Chaque sous-groupe est invité à travailler sur un sous-thème et des questions plus spécifiques. À titre d’exemple, voici ici les sous-thèmes et questions tirés d’un des ateliers s’appuyant sur la fiche « Accompagner ».
	+ Sous-groupe no 1: Le rythme : Qu’est-ce que veut dire et ne veut pas dire suivre le rythme de la personne ?
	+ Sous-groupe no 2: Forces, ressources et potentiels : Qu’est-ce que ça prend pour être en mesure d'identifier les forces d’une personne et d'être capable de les voir tout au long du suivi ?
	+ Sous-groupe no 3: Filet de sécurité : À quel stade de la crise le rôle de l’intervenant-e prend-t-il son sens ? Le point entre une situation de crise et un état de crise est distingué ici. Les intervenant-es sont souvent dans l'urgence de la crise, mais ont plus de mal à anticiper une situation de crise, à anticiper la crise, de faire un retour après la crise, de faire un plan de crise.
	+ Sous-groupe no 4: Mobiliser les acteur-rices : Comment mobiliser le réseau de la personne pour qu’il soit soutenant pour elle ? Où mon rôle s’arrête-t-il et où commence celui de l’autre ?
* Inviter les apprenant-es à se réunir en sous-groupes (division aléatoire ou non)
* Inviter à identifier un-e rapporteur-se ou deux pour faire la synthèse des idées clés (2 à 3 minutes de synthèse)
* Inviter les groupes à travailler pour les 15 prochaines minutes.
1. **Présentation du travail en sous-groupes (5 minutes)**
* Présenter les 3-4 différents sous-thèmes ;

Inviter les personnes à se réunir en sous-groupes

Proposer à chaque groupe de prendre un papier conférence pour colliger leurs idées clés lors des échanges

Inviter les sous-groupes à aller à un endroit qui leur convient

Quelques pistes additionnelles pour nourrir les échanges :

* + 1. En quoi ce thème parle-t-il de leur expérience quotidienne dans leur équipe ou leur milieu de travail ? Ont-ils ou elles des exemples de cas, de questionnements à partager à ce sujet ?
		2. Est-ce que les pratiques répertoriées dans la fiche leur parlent ? Dans quelle mesure ?
1. **Travail en sous-groupes (40 minutes)**
* Présenter la structure du travail en sous-groupe qui suivra. Chaque sous-groupe est invité à travailler sur un sous-thème et des questions plus spécifiques. À titre d’exemple, voici ici les sous-thèmes et questions tirés d’un des ateliers s’appuyant sur la fiche « Susciter l’engagement ».
	+ Sous-groupe no 1: Que vous évoque la question du maintien du lien sans conditions et sans attentes ? Maintenir le lien, dans quel but ? Comment maintenir le lien lorsque des embûches arrivent sur le chemin ? Comment discuter du lien afin de susciter la motivation et la prise des responsabilités ?
	+ Sous-groupe no 2: L’intervention nous place souvent dans un mode d’urgence et dans la quête de solutions par défaut. Comment peut-on se sortir de ce mode d’intervention dans le but de mieux accompagner les personnes en situation d’itinérance ? Quels facteurs ont un impact direct sur la motivation d’une personne ? Comment peut-on travailler avec la personne pour définir les objectifs qu’elle veut atteindre ?
	+ Sous-groupe no 3 : Lorsque la non-motivation perçue se fait de plus en plus sentir, que peut-on faire, en tant qu’intervenant-e ? Que vient susciter chez-vous le manque d’initiative chez une personne que vous accompagnez (dans la sphère privée et professionnelle) ? Comment communiquer avec la personne sur sa non-motivation perçue ? Quelles sont vos stratégies pour susciter la motivation chez elle ?
1. **Pause (15 minutes)**

*Au retour, avant la pause, les sous-groupes sont invités à coller les papiers conférence au mur.*

1. **Plénière – présenter les éléments clés discutés en sous-groupes** (30 minutes)

*L’équipe clinique est invitée à activement participer aux échanges.*

1. **Engagement personnel pour susciter l’engagement et l’implication chez les personnes : ce que je souhaite arrêter de faire, maintenir, adopter** (15 minutes)
	* Inviter les personnes à prendre quelques minutes pour identifier une pratique qu’elles souhaitent arrêter de faire (post-it rouge), une pratique qu’elles souhaitent maintenir (post-it jaune) et une autre qu’elles souhaitent adopter (post-it vert)
	* Inscrire les mots clés sur les post-it de couleurs (rouge, jaune, vert)
	* Placer les post-it au mur

*Note: L’équipe d’animation est invitée à prendre des photos des constellations de réponses (post-it) collées au mur. Ce matériel pourra être revu et utilisé lors de l’atelier-bilan.*

1. **Échange en grand groupe (20 minutes)**
	* Qu’est-ce que vous observez des engagements ? Y a-t-il des tendances qui se dégagent ? Des contradictions ?
	* Quel soutien souhaiteriez-vous avoir afin de pouvoir respecter le plus possible vos engagements ?
2. **Prochaines rencontres et remise des journaux de bord (5 minutes)**