## ANNEXE E : ORdre du jour type- PREMIÈRE RENCONTRE AVEC le milieu ou L’ÉQUIPE D’INTERVENTION (pré-atelier)

**Objectifs de cette rencontre:**

* Sonder l’intérêt de l’équipe à s’engager dans une démarche d’accompagnement
* Faire connaitre le CREMIS, les travaux produits en itinérance et les grandes lignes de la démarche d’accompagnement proposée ;
* Expérimenter un atelier ;
* Partager des idées en vue de la tenue éventuelle d’une démarche d’accompagnement similaire dans l’équipe.

**Dure 60 à 90 minutes**

**Qui inviter?**

* Le milieu ou de l’équipe ciblé.e

**Matériel:** Ordinateur, projecteur et écran pour la présentation, haut-parleurs (pour visionner des capsules vidéo), papier conférence, marqueurs, papier collant ou gommette (pour travail en sous-groupe)

**Vue d’ensemble de la rencontre**

1. Bienvenue et amorce (10 minutes)
2. Survol des deux dossiers web produits par le CREMIS (5 minutes)
3. Posture de base de l’équipe de formation / d’accompagnement (5 minutes)
4. Exemplifier les ateliers :
	1. Travail en sous-groupes (1h00)
	2. Plénière (20 minutes)
5. Les caractéristiques de la démarche d’accompagnement (10 minutes)
6. Prochaines étapes : prioriser les thèmes des ateliers et élaboration du calendrier (5 minutes)

**Déroulement plus spécifique**

1. **Bienvenue et amorce (10 minutes)**
* Souhaiter la bienvenue
* Présenter les objectifs de la rencontre
* Effectuer un tour de table des personnes présentes
* Présenter que la démarche proposée s’inspire des travaux menés par le CREMIS, du CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
1. **Survol du Guide des bonnes pratiques du CREMIS (5 minutes)**
* S’appuyer sur la vue d’ensemble des dossiers web pour présenter un survol des contenus, des objectifs et des publics cibles visés.
* Si le temps le permet, visionner une capsule vidéo pour donner un aperçu de l’esprit des contenus.
1. **Partager la posture de base de l’équipe de formation / d’accompagnement (5 minutes)**
* Les contenus produits par le CREMIS :
	+ Sont une occasion de voir ce qui se dégage de la littérature et du consensus d’expert-es (académiques et cliniques);
	+ Il ne s’agit pas de lignes directrices qui doivent être appliquées / utilisées de manière mur-à-mur
	+ Ces productions sont une invitation au dialogue
	+ Un tremplin pour stimuler et susciter des conversations et des réflexions sur une base individuelle ou en équipe pour traduire des pratiques dans le contexte plus concret de votre travail
* Revoir les 5 grandes questions clés à se poser à la lecture des contenus du CREMIS :
	+ 1) Est-ce que je me sens en phase avec les contenus ?
	+ 2) Est-ce que je me sens en décalage
	+ 3) Est-ce que je me sens plutôt en questionnement ?
	+ 4) Ou en profond désaccord ?
	+ 5) D’un point de vue d’équipe, comment voyons-nous ça ?
1. **Exemplifier les ateliers :**
	1. **Travail en sous-groupes (1h25)**
* Identifier une fiche d’intérêt pour cette première activité d'échange (ce travail nécessite une préparation préalable à l’atelier)
* Présenter une synthèse de la fiche. S’inspirer au besoin des contenus développés par le CREMIS.
* Donner la parole à l’équipe clinique ou aux apprenant-es pour partager des commentaires / des réactions à la lumière de la synthèse de la fiche
* Présenter la structure du travail en sous-groupe qui suivra: les apprenant-es sont divisé-es en groupe de 3-4 personnes. Chaque sous-groupe est invité à travailler sur un sous-thème et des questions plus spécifiques. À titre d’exemple, voici ici les sous-thèmes et questions tirés d’un des ateliers s’appuyant sur la fiche «Accompagner ».
	+ Sous-groupe no 1: Le rythme : Qu’est-ce que veut dire et ne veut pas dire suivre le rythme de la personne ?
	+ Sous-groupe no 2: Forces, ressources et potentiels : Qu’est-ce que ça prend pour être en mesure d'identifier les forces d’une personne et d'être capable de les voir tout au long du suivi ?
	+ Sous-groupe no 3: Filet de sécurité : À quel stade de la crise le rôle de l’intervenant-e prend-t-il son sens ? *Le point entre une situation de crise et un état de crise est distingué ici. Les intervenant-es sont souvent dans l'urgence de la crise, mais ont plus de mal à anticiper une situation de crise, à anticiper la crise, de faire un retour après la crise, de faire un plan de crise.*
	+ Sous-groupe no 4: Mobiliser les acteur-rices : Comment mobiliser le réseau de la personne pour qu’il soit soutenant pour elle ? Où mon rôle s’arrête-t-il et où commence celui de l’autre ?
* Inviter les apprenant-es à se réunir en sous-groupes (division aléatoire ou non)
* Inviter à identifier une ou deux personne-s pour rapporter la synthèse des idées clés de chaque sous-groupe (2 à 3 minutes de synthèse)
* Inviter les groupes à travailler pour les 15 prochaines minutes.

* 1. **Plénière (20 minutes)**
* Inviter une brève synthèse des rapporteur-ses (3 minutes)
* Inviter tout le monde à réagir / collectiviser d’un point de vue organisationnel (5 minutes):
	+ Que pensez-vous des contenus présentés?
	+ Quelles pistes vous semblent les plus pertinentes ou voudriez intégrer dans votre pratique? Que retenez-vous?

**5. Les caractéristiques-clés de la démarche d’accompagnement (10 minutes)**

**6. Prochaines étapes (5 minutes)**

* Revoir l’investissement de temps estimé : 20 heures au total par personnes pour l’ensemble de la démarche (5 heures par atelier incluant le temps de préparation individuelle)
* Sonder l’intérêt des apprenant-es à prendre part à la démarche
* Un groupe de 12 à 15 personnes est la taille souhaitable afin de permettre des temps de travail et des échanges fluides. Cette information devrait être revue lors de cette rencontre pré-atelier afin de déterminer si ce nombre est adapté au contexte et aux besoins de l’équipe.
* Convenir de la manière d’identifier les thèmes des ateliers (montrer à titre d’exemple celui des pilotes) et les dates des ateliers