## ORDRE DU JOUR TYPE - Premières PRISEs DE CONTACT AVEC LE MILIEU OU L’équipe PRESSENTI-E POUR L’accompagnement

**Objectifs:**

* Présenter de manière succincte les contenus produits par le CREMIS pour soutenir l’intervention en itinérance et la démarche d’accompagnement développée
* Sonder l’intérêt des personnes présentes afin de réaliser une démarche d’accompagnement semblable et prendre part au groupe noyau

**Dure: 30 à 45 minutes**

**Qui inviter?**

* Les personnes clés (3-4) du milieu et de l’équipe pressenti-e pour l’accompagnement (personnes dans des rôles de gestion administrative, de supervision, de coordination clinique, ou d’intervention particulièrement mobilisées) et les personnes initiatrices de la démarche (professionnel-les répondant-es, leader en itinérance au niveau local, etc.)

**Déroulement:**

1. Tour de table - inviter chaque personne à se présenter succinctement.
2. Présentation des objectifs de la rencontre
3. Présentation des contenus produits par le CREMIS et la démarche d’accompagnement développée
	1. Effectuer un survol de l’infographie « Vue d’ensemble pour présenter les contenus » ;
	2. Souligner les différentes actions mises en place par le CREMIS pour favoriser une plus grande appropriation des contenus, dont des gabarits de présentation, une programmation de diners d’apprentissage dont plusieurs sont disponibles en différé et une démarche d’accompagnement auprès de milieux plus ciblés
	3. Préciser l’investissement de temps envisagé pour chaque intervenant-e et pour les gestionnaires participant à la démarche d’accompagnement
		1. Pour les intervenant-es : 4 ateliers d’environ 2 heures + 2 heures de travail individuel par atelier, soit environ 15 à 20 heures réparties sur environ 6 mois;
		2. Pour les membres du groupe noyau (vous et les personnes clés du milieu ou de l’équipe) : prévoir environ 10 heures additionnelles pour prévoir les ateliers pour un total de 30 heures réparties sur 6 mois.
4. Pour en apprendre plus sur l’équipe, les contextes de pratique, les défis, les situations fréquentes vécues, les besoins au plan de l’intervention en itinérance, voici des pistes de questions pour sonder l’intérêt des personnes présentes à collaborer avec vous afin de réaliser une démarche d’accompagnement similaire à celle développée par le CREMIS:
	1. Quelles sont vos réactions face aux contenus (Outils/Guide) ? Avez-vous des commentaires à nous partager ?
	2. Qu’est-ce que ça amène comme réflexion pour nourrir un éventuel accompagnement de votre équipe ? Comment entrevoyez-vous l’accompagnement de façon générale ? Par exemple, qu’est-ce qui serait à la fois soutenant et réaliste comme échéancier (durée de l’accompagnement, fréquence des activités) ? Quels seraient les rôles respectifs de l’équipe de formation, des gestionnaires et superviseur-es cliniques ?
	3. Comment résumeriez-vous le contexte de pratiques de votre équipe ? Quels sont leurs principaux défis et besoins de soutien sur le plan de l’intervention en itinérance ? Quels enjeux et pratiques en matière d’itinérance sont déjà bien maitrisés par l’équipe ? Quel serait le manque à gagner que les contenus pourraient combler ? Qu’est-ce que cette démarche pourrait apporter aux intervenant-es ?
	4. Comment voyez-vous la constitution de l’équipe accompagnée, est-ce l’ensemble de votre équipe ou une sélection d’intervenant-es?
5. Ouvrir aux questions / échanges avec les personnes clés travaillant au sein du milieu ou de l’équipe pressenti-e pour l’accompagnement
6. Si l’équipe démontre de l’intérêt : discuter des prochaines étapes
	1. Planifier une rencontre préparatoire avec l’équipe qui prendra part à la démarche d’accompagnement en sélectionnant une date (voir déroulement type dans l’Annexe E)
	2. Encourager les responsables à prendre connaissance des contenus produits par le CREMIS d’ici cette rencontre
	3. À la suite de ces premières rencontres, un canevas de la démarche d’accompagnement répondant aux besoins du milieu ou de l’équipe est rédigé par l’équipe de formation faisant partie du groupe noyau